**Część A**

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

**Program wsparcia halowego sportu profesjonalnego – promocja sportu.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na umożliwieniu szczecińskim klubom (halowym) uczestniczącym w rozgrywkach ligowych szczebla centralnego zbudowania potencjału promocyjnego, aby możliwe najefektywniej wykorzystać i zagospodarować Halę Widowiskowo-Sportową, która zostanie oddana do użytku w 2013 roku. Celem jest przede wszystkim stworzenie ciekawej oferty dla mieszkańców Szczecina, która dzięki odbywającym się imprezom w Hali z udziałem szczecińskich klubów przyczyni się znacznie do promocji sportu i Miasta Szczecina.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

 Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),

2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),

3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

4) Uchwałą Nr XV/350/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 31 stycznia 2012r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin oraz Uchwałą Nr XVI/456/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lutego 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miasto Szczecin,

5) Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 583/10 Prezydenta Miasta Szczecin z 19 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia zasad przydziału środków finansowych dla podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**

1) W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Miasto Szczecin niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny w zakresie sportu.

2) Konkurs kierowany jest do klubów sportowych, które:

a) realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 Uchwały Nr XV/350/12 Rady Miasta Szczecin,

b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

c) prowadzą szkolenie seniorów w halowych, drużynowych dyscyplinach sportowych,

d) posiadają drużynę uczestniczącą w rozgrywkach na poziomie dwóch najwyższych klas rozgrywkowych seniorów w Polsce,

e) promują Gminę Miasto Szczecin,

f) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne (urządzenia techniczne, sprzęt, bazę, itp.) oraz zapewnią profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania,

g) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

3) Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) realizację programów szkolenia sportowego**,**

b) pokrycie kosztów organizacji i udziału w zawodach oraz rozgrywkach sportowych**,**

c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

d) zakupu sprzętu sportowego,

e) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

4) Z dotacji nie mogą być finansowane:

a) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

d) zakup budynków, lokali i gruntów,

e) budowy, modernizacje i remont obiektów sportowych.

5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

6) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **06 grudnia 2012 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego

Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

3) Oświadczenie podmiotu (BOP 11);

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,

4) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

5) merytoryczną wartością oferty w tym realizacją celu publicznego wskazanego w § 1 ust. 2 Uchwałą Nr XV/350/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 31 stycznia 2012r,

6) promocją Gminy Miasto Szczecin

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2011 rok - 0 zł

2012 rok - 0 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje

dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin

w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu

**27 listopada 2012 r.** o **godz. 11:00**, w **Sali** **335 OP** Urzędu Miasta Szczecin.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Michał Piersiński – tel. (91) 42 45 539, Wydział Sportu,

Joanna Gabinowska – telefon 91 424 5914, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych